



Aure Idrettslag

- aktivitets-
lokomotivet
i Aure

*Aure IL er et tradisjonsrikt breddeidrettslag
stiftet i 1922 med ca. 450 medlemmer.
Budsjett i år 1.2 mill.*

For å utvikle laget videre søker vi nå etter:

ADMINISTRATIV SEKRETÆR

- 40 % stilling, tiltredelse 1. september
eller etter avtale.

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- * Salgs-/sponsorarbeide
- * Medlemshåndtering
- * Fakturahåndtering/regnskap
- * Tilretteleggelse og deltagelse i møter
- * Generelt kontorarbeid

Stillingens arbeidsoppgaver, samt omfanget av disse kan bli endret over tid.

Kvalifikasjoner:

- * Salgsorientert
- * Gode norsk- og datakunnskaper
- * Erfaring fra kontorarbeid
- * Du er gjerne regnskapskyndig, men dette er ikke et krav

Som person er/har du:

- * Hjerter for idrett og forståelse av idretten som en viktig samfunnsaktør
- * Selvstendig og samarbeidsvillig
- * Serviceinnstilt med godt humør
- * Initiativrik og strukturert

Vi kan tilby:

- * Nyopprettet stilling hvor du er med på å utvikle stillingen og Aure IL
- * Jobb innen idrettsbevegelsen med engasjerte frivillige
- * Fleksibel arbeidstid
- * Lønn etter avtale

Kontakt: Lars Kjetil Torseth,
leder Aure IL, tlf. 99202543

Søknad med cv sendes:

lars.torseth@gacworld.com,

frist 30. juni.